

“Quy Trình Đăng Ký Dự Thi Tiếng Nhật NAT-TEST” tại HCM Site 1 (hội trường thứ Nhất tại TP.HCM)

Update ngày 25/12/2021

Điều 01. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị/cá nhân (*thí sinh*) tham gia kỳ thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” tại HCM Site 1 (*hội trường thứ Nhất tại TP.HCM*) do công ty TNHH Tư Vấn GTARGET tổ chức. Thí sinh đăng ký dự thi qua Email.

Điều 02. Hồ sơ đăng ký dự thi

- + Nên tham khảo "Cách đăng ký dự thi" tại "<http://hochiminh.nat-test.jp/howto.html>" trước khi làm hồ sơ đăng ký dự thi qua Email.
- + 01 file (*dạng jpg*) với kích thước khoảng 640×480px hình màu giấy tờ tùy thân (**CMND, căn cước, hộ chiếu, bằng lái xe, thẻ sinh viên, thẻ học sinh, v.v.**). File giấy tờ tùy thân chỉ scan mặt có hình thẻ (có thông tin “*họ tên*”, “*ngày tháng năm sinh*” và “*hình thẻ*” có đóng dấu giáp lai) là được. Tên file giấy tờ tùy thân là “*Họ tên thí sinh-ngày tháng năm sinh-ID*”. (Thí dụ: **Nguyễn Nhật Việt**, sinh **ngày 01 tháng 12 năm 1990** thì tên file sẽ là: **NguyenNhatViet-01121990-ID.jpg**). Chất lượng của file giấy tờ tùy thân phải có thể thấy rõ hình thẻ, họ tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh. Nếu không thấy rõ thì sẽ không kiểm tra được thông tin.
(*dung lượng của file giấy tờ tùy thân không nên quá 1MB*)
- + 01 file (*dạng jpg*) hình thẻ màu, kích thước là 300×400px hoặc lớn hơn (*không đeo kính, tóc không che mắt hoặc mặt*). Tên file hình thẻ là “*Họ tên thí sinh-ngày tháng năm sinh-HT*”. (Thí dụ: **Nguyễn Nhật Việt**, sinh **ngày 01 tháng 12 năm 1990** thì tên file sẽ là: **NguyenNhatViet-01121990-HT.jpg**). Nên hình thẻ phải là màu trắng hoặc màu sáng, không nên sử dụng nền màu xanh hoặc màu tối, vì chứng chỉ NAT-TEST là màu trắng đen nên khi sử dụng nền có màu tối thì khả năng màu nền sẽ thành màu đen. Trang phục nên chỉnh tề thì sẽ tốt hơn là bê bối.
(*gửi file hình thẻ gốc để công ty chỉnh nếu không chỉnh được theo kích thước yêu cầu, và dung lượng của file giấy tờ tùy thân không nên quá 1MB*)
- + Tải file “**Hồ sơ Đăng ký Dự thi**” và theo hướng dẫn trong file đăng ký dự thi điền tất cả các thông tin cần thiết để đăng ký.
(*tải tại trang “<http://hochiminh.nat-test.jp/howto.html>”, nếu không dư dụng file “Hồ sơ đăng ký dự thi” thì phải ghi rõ “*họ tên (không dấu tiếng Việt)*”, “*ngày tháng năm sinh*”, “*số điện thoại (tối thiểu 01 số và tối đa 02 số)*” và “*địa chỉ Email (tối thiểu 01 địa chỉ và tối đa 02 địa chỉ Email)*” trong nội dung Email*)
- + Tải file “**Điều lệ dự thi Tiếng Nhật NAT-TEST**” và “**Quy trình đăng ký dự thi Tiếng Nhật NAT-TEST**” về đọc. Chỉ được phép đăng ký khi đã đọc kỹ và đồng ý tất cả các điều trong file “**Điều lệ dự thi Tiếng Nhật NAT-TEST**” và “**Quy trình đăng ký dự thi Tiếng Nhật NAT-TEST**”.
- + Sau khi chuẩn bị xong tất cả các phần trên, thí sinh gửi Email cho công ty để đăng ký với nội dung như sau:
 - Subject (*Tựa đề*): HSDKDT-Cấp độ (*Thí dụ thi 5Q thì: HSDKDT- 5Q*)
 - To (*gửi đến*): “**nat.test@gtarget.vn**” và gửi “cc” đến “**nat.test@yahoo.com**”
(*Thí sinh phải gửi đến 02 địa chỉ Email trên để đề phòng sự cố không nhận được*)
 - Nội dung: Hồ sơ đăng ký dự thi ngày **/**/2022 (đợt ** năm 2022)
(*Thí dụ: **Hồ sơ đăng ký dự thi ngày 13/02/2022 (đợt 1 năm 2022)***)
 - File đính kèm 01: File “**Hồ sơ đăng ký dự thi**”.
(*Chỉ điền những thông tin cần thiết đã ghi rõ trong file, Tuyệt đối không được chỉnh sửa bất cứ gì trong file hoặc ghi rõ nội dung thông tin nêu trong mục trên nếu không sử dụng file “Hồ sơ đăng ký dự thi”*)
 - File đính kèm 02: 01 file (*dạng jpg*) bản scan màu “*hình thẻ*”.
(*Thí dụ: **NguyenNhatViet-01121990-HT.jpg***)
 - File đính kèm 03: 01 file (*dạng jpg*) bản scan màu “*Giấy tờ tùy thân*”.
(*Thí dụ: **NguyenNhatViet-01121990-ID.jpg***)

Điều 03. Kiểm tra khi nhận được hồ sơ đăng ký dự thi trước khi thanh toán lệ phí thi

- + Công ty sẽ kiểm tra thông tin và tài liệu hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh. Nếu cần bổ sung thì công ty sẽ báo cho thí sinh biết để bổ sung.
- + Công ty sẽ gửi lại hồ sơ đăng ký cho thí sinh sau khi thí sinh cung cấp đầy đủ thông tin và tài liệu đăng ký dự thi. Sau khi nhận được hồ sơ đăng ký dự thi của công ty gửi qua Email, trước khi chuyển khoản hoặc đến công ty thanh toán lệ phí thi, thí sinh phải kiểm tra các thông tin "**Cấp độ thi**", "**Họ tên**", "**Ngày tháng năm sinh**", "**Hình thẻ**" "**Số điện thoại**" và "**Địa chỉ Email**" trong hồ sơ đăng ký dự thi.
- + Nếu trường hợp không kiểm tra kỹ mà chuyển khoản hoặc đến công ty thanh toán lệ phí thi thì thí sinh phải chịu phí chỉnh sửa thông tin. Phí chỉnh sửa thông tin là 50.000 đồng/lần nhưng phải trước ngày quy định của công ty đã ghi rõ trong Email khi gửi "**Phiếu báo danh**".
- + Thí sinh có thể chuyển khoản hoặc đến công ty thanh toán lệ phí thi (**750.000 đồng/cấp**).

(Công ty sẽ báo cho thí sinh biết số tài khoản để thanh toán lệ phí thi trong Email đính kèm theo hồ sơ đăng ký dự thi. Thường lệ là lệ phí thi sẽ cố định trong 01 năm, nhưng có thể thay đổi nếu khi có thông tin từ ban tổ chức thi "Tiếng Nhật NAT-TEST" bên Nhật công bố. Lệ phí thi năm 2022 là 750.000 đồng/cấp nhưng có thể thay đổi vào năm 2023)

Điều 04. Thời gian sau khi đăng ký dự thi cho đến ngày thi

- + Công ty sẽ gửi Email cho các thí sinh khi nhận được "**Lịch thi**" và "**Phiếu báo danh**" của "Ban tổ chức NAT-TEST" bên Nhật gửi cho công ty. Trong Email này sẽ bao gồm các thông tin đính kèm như sau:
 - Email thứ 01: "**Lịch thi**" (bản tiếng Việt và tiếng Nhật) và "**Địa điểm dự thi và Lưu ý**" (thông thường công ty sẽ gửi vào thời điểm trước ngày thi khoảng 10 ngày, trễ nhất là 07 ngày).
 - Email thứ 02: "**Phiếu báo danh**" (thông thường công ty sẽ gửi sau Email thứ 01 và trước ngày đã được ghi rõ trong Email thứ 01).
 - Email khác nếu khi có các thông tin có liên quan đến kỳ thi.
- + Thí sinh phải kiểm tra lại thông tin ("**Cấp độ thi**", "**Họ tên**", "**Ngày tháng năm sinh**", "**Hình thẻ**") trong phiếu báo danh sau khi nhận được phiếu báo danh của công ty gửi cho thí sinh. Nếu bị sai thì phải báo gấp cho công ty biết để chỉnh sửa. Hạn chót báo cho công ty biết để chỉnh sửa thông tin sẽ ghi rõ trong Email khi gửi "**Phiếu báo danh**".
- + Thí sinh chỉ cần nhớ "**số báo danh**", "**lịch thi**" và "**địa điểm dự thi**" là được, không nhất thiết phải in các tài liệu đính kèm trong Email. Nếu cảm thấy không yên tâm thì có thể in ra và mang theo để tham khảo trong ngày thi.
- + Thí sinh phải đọc kỹ và thực hiện đúng theo các hướng dẫn ghi trong Email của công ty gửi cho thí sinh.
- + Thí sinh tuyệt đối không gửi Email hoặc gọi điện thoại hỏi đối với các nội dung đã ghi rõ trong các Email trên. Nếu thí sinh không đọc kỹ các nội dung đã ghi rõ trong Email của công ty đã gửi mà vẫn gửi Email hoặc gọi điện thoại để xác nhận thì sẽ bị cảnh cáo và có khả năng bị hủy tư cách dự thi của thí sinh.
- + Trước ngày thi khoảng 03 ngày, thí sinh thường xuyên kiểm tra Email (*bao gồm các Email trong hộp thư rác để đề phòng Email của công ty gửi bị chuyển vào hộp thư rác*) và xem thông tin tại trang "<http://hochiminh.nat-test.jp/index2.html>" để kiểm tra thông tin có liên quan đến kỳ thi.

Điều 05. Trong ngày thi

- + Thí sinh phải có mặt trước 08:15 giờ sáng trong phòng thi đối với thí sinh dự thi 5Q và 3Q (*trương đương với N5 và N3 của JLPT*), và trước 12:15 giờ chiều đối với thí sinh dự thi 1Q, 2Q và 4Q (*trương đương với N1, N2 và N4 của JLPT*) để kiểm tra thông tin và nghe giám thị coi thi phổ biến các nội quy dự thi. Tùy theo cấp độ, thời gian thi khoảng 105-170 phút và giữa các môn thi có giải lao 10 phút và 05 phút để chuẩn bị.
- + Thí sinh phải mang theo bản gốc giấy tờ tùy thân hợp lệ như CMND/căn cước/hộ chiếu/bằng lái xe/thẻ sinh viên/thẻ học sinh/v.v.. có hình thẻ và đóng dấu hợp lệ. Trường hợp giấy tờ tùy thân đã bị rách, không rõ hình thẻ, dấu giáp lai hoặc có dấu hiệu tẩy xóa, thông tin cá nhân và đặc điểm nhận dạng không rõ ràng, không trùng họ tên và ngày tháng năm sinh trong phiếu báo danh hoặc giả mạo giấy tờ tùy thân thì giám thị coi thi có quyền từ chối không cho dự thi, và cũng không được hoàn trả lệ phí thi.
- + Phải có dụng cụ như "Bút chì" màu đen (*tốt nhất là loại B, 2B*), và "cục tẩy" để thi.
- + Để đảm bảo công bằng và minh bạch trong kỳ thi "Tiếng Nhật NAT-TEST" tổ chức tại HCM Site 1,

thí sinh không được đem tư trang và những vật dụng không có liên quan đến kỳ thi vào phòng thi, bao gồm luôn cả đồng hồ thông minh có chức năng kết nối với điện thoại. Thí sinh chỉ được phép đem dụng cụ thi như bút chì, dụng cụ gọt bút chì, cục tẩy, giấy tờ tùy thân, nước uống và áo khoác vào phòng thi.

- + Vì lý do trong phòng thi sử dụng máy lạnh (*máy điều hòa không khí*), nên vị trí gần máy lạnh sẽ lạnh hơn các vị trí khác (*vị trí cách xa máy lạnh*). Trường hợp thí sinh ngồi gần máy lạnh thì sẽ bị lạnh. Nếu chỉnh nhiệt độ máy lạnh cho phù hợp vị trí gần máy lạnh thì các thí sinh ngồi vị trí xa máy lạnh sẽ bị nóng. Vì vậy thí sinh nên mang theo áo khoác để mặc trong trường hợp phải ngồi gần máy lạnh.

Điều 06. Thông tin kết quả thi

- + Kết quả thi sẽ được công bố trên trang Web "<http://nat-test.com/contents/result.html>" của ban tổ chức thi NAT-TEST bên Nhật trong vòng 03 tuần kể từ ngày thi. Công ty sẽ gửi Email thông báo cho thí sinh khi có thông tin công bố kết quả như sau:
 - Email thứ 01: Thông tin công bố "**Kết quả thi**". (thông thường công ty sẽ nhận được thông tin kết quả thi "**Kết quả thi**" vào thời điểm khoảng 03 tuần hoặc sớm hơn sau ngày thi).
 - Email thứ 02: Thông tin đã nhận được "**Chứng chỉ**" và "**Bảng điểm**" bên Nhật gửi cho công ty. (thông thường, công ty sẽ nhận được "**Chứng chỉ**" và "**Bảng điểm**" vào thời điểm khoảng 4-5 tuần sau ngày thi).
 - Email khác nếu khi có các thông tin có liên quan đến kỳ thi.
- + Thí sinh đăng ký tại công ty sẽ nhận được kết quả ("**Chứng chỉ**" và "**Bảng điểm**") tại địa chỉ "*155 Võ Thị Sáu, Phường 6, Quận 3, TP.HCM*" từ ngày công ty ghi rõ trong Email thứ 02.
- + Thí sinh phải đọc kỹ và thực hiện đúng theo các hướng dẫn ghi trong Email của công ty gửi cho thí sinh.

Đơn vị tổ chức thi: **CÔNG TY TNHH TƯ VẤN GTARGET**

Email: nat.test@gtarget.vn; nat.test@yahoo.com

Điện thoại NAT-TEST HCM Site 1: (+84) 28.6271.6276

Website: <http://hochiminh.nat-test.jp/index2.html/>

Địa chỉ VP đăng ký dự thi: *155 Võ thị Sáu, Phường 6, Quận 3, TP.HCM*

FaceBook hỗ trợ thông tin cho thí sinh: "<https://www.facebook.com/nattest.saigon/>"