

“Điều Lệ Dự Thi Tiếng Nhật NAT-TEST” tại HCM Site 1 (hội trường thứ Nhất tại TP.HCM)

Update ngày 25/12/2021

Điều 01. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị/cá nhân (Thí sinh) tham gia kỳ thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” tại HCM Site 1 (hội trường thứ Nhất tại TP.HCM) do công ty TNHH TƯ VẤN GTARGET tổ chức.

Điều 02. Tham gia dự thi

Thí sinh phải đọc kỹ nội dung trong các quy định tại “Điều lệ Dự thi Tiếng Nhật NAT-TEST” (ĐLDT) này và “Quy Trình Đăng Ký Dự Thi Tiếng Nhật NAT-TEST” (QTDT) khi tham gia dự thi các kỳ thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” tại HCM Site 1. Công ty đưa ra ĐLDT này và QTDT để quản lý công việc có liên quan đến việc tổ chức thi, vì vậy thí sinh phải đồng ý các quy định tại ĐLDT này và QTDT khi đăng ký dự thi. Nếu thí sinh không đồng ý bất cứ 01 điều khoản nào trong ĐLDT này và QTDT cũng không được tham gia dự thi. Nếu thí sinh đã đăng ký dự thi thì đồng nghĩa là đã đọc kỹ và đồng ý các quy định trong ĐLDT và QTDT này. Công ty không chịu trách nhiệm đối với các sai sót mà thí sinh không thực hiện đúng theo các quy định trong ĐLDT này và QTDT.

Điều 03. Đăng ký dự thi

Thí sinh có thể đăng ký dự thi tại công ty (155 Võ Thị Sáu, Phường 6, Quận 3, TP.HCM) hoặc đăng ký qua Email gửi “nat.test@gtarget.vn” và “nat.test@yahoo.com”. Thí sinh có thể tham khảo cách đăng ký dự thi tại trang “http://hochiminh.nat-test.jp/howto.html”.

Điều 04. Giấy tờ tùy thân

Giấy tờ tùy thân của thí sinh sẽ là bản gốc CMND/căn cước/hộ chiếu/bằng lái xe/thẻ sinh viên/thẻ học sinh/v.v.. có hình thẻ và đóng dấu hợp lệ. Trường hợp giấy tờ tùy thân đã bị rách, không rõ hình thẻ, dấu giáp lai hoặc có dấu hiệu tẩy xóa, thông tin cá nhân và đặc điểm nhận dạng không rõ ràng, không trùng họ tên và ngày tháng năm sinh trong phiếu báo danh hoặc giả mạo giấy tờ tùy thân thì giám thị coi thi có quyền từ chối không cho dự thi, và cũng không được hoàn trả lệ phí thi.

Điều 05. Hình thẻ

- + Nếu đăng ký tại công ty thì kích thước hình thẻ là 3×4cm (hoặc lớn hơn cũng được)
- + Nếu đăng ký qua Email thì kích thước file (dạng jpg) hình thẻ tối thiểu là 300×400px (hoặc lớn hơn), nhưng dung lượng của file không nên quá 1MB.
(có thể tham tại <http://hochiminh.nat-test.jp/howto.html>)
- + Hình màu chụp trong vòng 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ dự thi.
- + Nền hình thẻ phải là màu sáng (chúng chỉ sẽ in trắng đen nên nền màu tối sẽ thành màu đen).
- + Đầu để trần không đội mũ, mặt nhìn thẳng, không đeo kính, vành tai và khuôn mặt phải rõ.
- + Ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh sau hình thẻ khi đến công ty đăng ký dự thi.
- + Khi ban tổ chức bên Nhật yêu cầu thay đổi hình thẻ với lý do hình thẻ quá nhỏ không đúng quy định, không rõ nét, có dấu vết dơ bẩn hoặc bị phản xạ ánh sáng thì thí sinh phải chịu thêm phí thay đổi (nhưng phải trước ngày quy định) hình thẻ là 50.000 đồng/lần.

Điều 06. Lệ phí thi

- + Thí sinh đến công ty đăng ký dự thi:
 - Thí sinh thanh toán Lệ phí thi tại công ty khi đăng ký dự thi.
- + Thí sinh đăng ký dự thi qua Email:
 - Công ty sẽ gửi số tài khoản để thí sinh chuyển khoản thanh toán lệ phí thi khi thông tin đăng ký của thí sinh đầy đủ sau khi đăng ký dự thi qua Email.
- + Thí sinh đăng ký dự thi theo nhóm:
 - Công ty sẽ gửi số tài khoản cho đại diện của thí sinh chuyển khoản thanh toán lệ phí thi. Hoặc đại diện của thí sinh đến công ty thanh toán.
- + Lệ phí thi của mỗi năm sẽ được công bố trên trang Web “<http://nat-test.com/testcenters.html>” của ban tổ chức thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” bên Nhật.
- + Lệ phí thi sẽ không được hoàn trả lại với bất kỳ lý do gì khi thí sinh hủy bỏ đăng ký dự thi hoặc không tham gia (vắng mặt trong ngày thi) dự thi.

- + Trường hợp phải hủy tổ chức thi do thiên tai hoặc phải thực hiện theo hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền (cơ quan thành phố, chính phủ, v.v..) thì lệ phí thi của thí sinh sẽ tự động chuyển sang kỳ thi tiếp theo.
- + Lệ phí thi sẽ không hoàn lại cho thí sinh với bất kỳ lý do gì. Ngoại trừ trường hợp công ty tự ý hủy tổ chức thi khi chưa được sự đồng ý của ban tổ chức thi "Tiếng Nhật NAT-TEST" bên Nhật.

Điều 07. Phiếu báo danh

- + Đối với thí sinh đăng ký đúng hạn đăng ký, công ty sẽ gửi bản sao Phiếu báo danh đến Email của thí sinh trước ngày thi khoảng 07 ngày. Thí sinh phải kiểm tra lại các thông tin trên phiếu báo danh khi nhận được. Nếu thông tin bị sai, thí sinh phải báo gấp cho công ty biết để điều chỉnh. Trường hợp thí sinh không nhận được bản sao phiếu báo danh trước ngày thi khoảng 03 ngày thì phải liên lạc gấp (*gửi Email và sau đó điện thoại báo cho công ty biết để kiểm tra Email*) cho công ty để xử lý kịp thời.
- + Đối với thí sinh đăng ký bổ sung, công ty sẽ gửi bản sao phiếu báo danh đến Email của thí sinh sau ngày thi. Tuy nhiên không có phiếu báo danh trước ngày thi thì thí sinh vẫn tham gia dự thi được. Số báo danh của thí sinh đăng ký bổ sung sẽ nằm trong phòng cuối của các cấp độ. Thí sinh phải kiểm tra lại các thông tin trên phiếu báo danh khi nhận được. Nếu thông tin bị sai, thí sinh phải báo gấp cho công ty biết để điều chỉnh. Công ty không chịu trách nhiệm thông tin thí sinh bị sai do thí sinh cung cấp.
- + Thí sinh sẽ nhận được bản gốc phiếu báo danh tại phòng thi (*công ty chỉ công bố phòng thi trong ngày thi, vì vậy thí sinh không thể được biết phòng thi trước ngày thi*) khi thí sinh được các nhân viên/giám thị coi thi của hội trường thi cho phép vào phòng thi trong ngày thi.

Điều 08. Chính sửa thông tin trong phiếu báo danh

Khi cần chỉnh sửa "Cấp độ dự thi", "Họ tên", "Ngày tháng năm sinh" của thí sinh và thay đổi "Hình thể" thì phải báo cho công ty trước ngày quy định của công ty đã ghi rõ trong Email khi gửi phiếu báo danh. Nếu chỉnh sửa sau ngày quy định trong Email thì phải tốn thêm 50% lệ phí thi để chỉnh sửa. Sau ngày thi thí sinh chỉ chỉnh sửa hoặc thay đổi chỉ được 1-2 ký tự, và "Hình thể" sẽ không thay đổi được. Nhưng phải chỉnh sửa trước ngày phát hành "Chứng chỉ" và "Bảng điểm".

Điều 09. Những giấy tờ và dụng cụ phải đem theo trong ngày dự thi

Thí sinh tuyệt đối phải có giấy tờ tùy thân, "bút chì" (*tốt nhất là loại B, 2B*) và "cục tẩy" trong ngày thi.

Điều 10. Chuyển cấp hoạt chuyển sang kỳ thi khác

- + Đối với thí sinh muốn chuyển cấp thi thì phải báo cho công ty biết sớm nhất có thể. Trễ nhất là 01 tiếng trước giờ thi. Số lượng đề thi do ban tổ chức thi NAT-TEST bên Nhật gửi về Việt nam có giới hạn và số lượng thí sinh phân bổ trong phòng thi cũng có giới hạn. Vì vậy thí sinh chỉ chuyển cấp thi được khi công ty đáp ứng được 02 điều kiện trên.
- + Đối với thí sinh muốn chuyển sang kỳ thi khác (*chỉ chuyển sang được kỳ thi tiếp theo và chỉ được chuyển được 01 lần duy nhất*) thì phải báo cho công ty biết trước 04 giờ chiều (16:00PM) vào thứ sáu (*trước 10 ngày thi*). Trường hợp thí sinh báo trễ không đúng quy định thì sẽ không được chuyển sang kỳ thi sau.

Điều 11. Thời gian bắt đầu làm thủ tục dự thi và thời gian thi

Giờ thi của 5Q và 3Q (*tương đương với N5 và N3 của JLPT*) bắt đầu từ 9:00 và 1Q, 2Q và 4Q (*tương đương với N1, N2 và N4 của JLPT*) bắt đầu từ 13:00. Thời gian bắt đầu làm thủ tục dự thi trước giờ thi khoảng 60 phút. Thí sinh phải có mặt tại phòng thi trước 45 phút giờ thi để kiểm tra thông tin và nghe giám thị coi thi phổ biến các nội quy dự thi. Tùy theo cấp độ, thời gian thi khoảng 105-170 phút và giữa các môn thi có giải lao 10 phút và 05 phút để chuẩn bị.

Điều 12. Hạn chế thời gian kiểm tra, trả lời đối với nội dung đã ghi rõ trong Email

Đề hạn chế thời gian kiểm tra và trả lời đối với nội dung đã ghi rõ trong Email của công ty gửi. Vì vậy thí sinh tuyệt đối không gửi Email hoặc gọi điện thoại hỏi đối với các nội dung đã ghi rõ trong các Email của công ty đã gửi cho thí sinh. Nếu thí sinh không đọc kỹ các nội dung đã ghi rõ trong Email của công ty đã gửi mà vẫn gửi Email hoặc gọi điện thoại để xác nhận thông tin thì sẽ bị cảnh cáo và có khả năng bị hủy tư cách dự thi.

Điều 13. Quy định tại địa điểm thi

Các thủ tục và quy định sau đây sẽ được áp dụng trong suốt quá trình thi:

- + Thí sinh phải tuân thủ theo hướng dẫn của ban tổ chức (*nhân viên có đeo thẻ của ban tổ chức thi*).
- + Thí sinh phải có mặt tại phòng thi trước 45 phút. Khi vào phòng thi, thí sinh phải ngồi đúng vị trí ghi số báo danh trong phòng thi. Thí sinh sẽ không được dự thi nếu thí sinh vào trễ hơn 20 phút sau giờ mở đề thi môn đó. Thí sinh phải chờ hết giờ thi môn đó thì mới được vào phòng thi để thi môn tiếp theo.
- + Việc kiểm tra giấy tờ tùy thân có thể bao gồm: lấy dấu vân tay, chụp ảnh, quay video, so sánh chữ ký hoặc các

dạng kiểm tra khác nếu cần thiết. Trường hợp thí sinh từ chối hợp tác thì sẽ không được tham gia dự thi.

- + Ngoài giấy tờ tùy thân, bút chì, cục tẩy, phiếu báo danh, thí sinh không được phép để bất cứ tư trang nào tại bàn thi khi chưa được sự đồng ý của giám thị coi thi. Thí sinh phải gọi tư trang (*điện thoại hoặc các loại thiết bị điện, điện tử phải tắt nguồn*) theo hướng dẫn của ban tổ chức trước khi vào phòng thi.
- + Thí sinh phải giữ trật tự. Nếu muốn phát biểu phải giơ tay để báo cho giám thị coi thi biết. Khi được phép, thí sinh nêu rõ với giám thị coi thi ý kiến của mình.
- + Thí sinh chỉ được ra ngoài phòng thi khi được phép của giám thị coi thi. Thời gian ra khỏi phòng thi sẽ không được tính bù vào thời gian làm bài thi. Trường hợp ốm đau bất thường trong phòng thi thì phải báo cáo cho giám thị coi thi biết để xử lý.
- + Điền đầy đủ thông tin vào phiếu trả lời trắc nghiệm và đề thi. Khi hết thời gian làm bài thi, thí sinh phải ngừng làm bài và tuân thủ theo chỉ thị hoặc hướng dẫn của giám thị coi thi.

Điều 14. Hủy bỏ tư cách dự thi và kết quả thi

Giám thị coi thi có quyền hủy bỏ tư cách dự thi cũng như kết quả thi của thí sinh nếu thí sinh vi phạm các quy định trong điều lệ dự thi này, nhưng không giới hạn đến một trong những hành vi sau:

- + Không có giấy tờ tùy thân hợp lệ hoặc giả mạo thi hộ cho người khác hoặc để người khác thi hộ.
- + Rời phòng thi khi chưa có sự đồng ý của giám thị coi thi.
- + Hành vi làm xáo trộn trong thời gian thi (*hành vi làm xáo trộn dưới bất kỳ hình thức nào cũng không được chấp nhận. Giám thị có toàn quyền quyết định hành vi nào của thí sinh gây xáo trộn trong thời gian thi*).
- + Hỗ trợ hay nhận sự hỗ trợ của người khác hoặc liên kết với người khác về nội dung bài thi dưới mọi hình thức trong giờ thi.
- + Tìm cách lấy đề thi, một phần trong đề thi hoặc thông tin về đề thi dưới mọi hình thức. Xóa bỏ hoặc tìm cách xóa bỏ nội dung bài thi, xé phiếu trả lời trắc nghiệm, đề thi hay tìm cách sao chép lại nội dung có liên quan đến đề thi dưới mọi hình thức.
- + Mở và xem đề thi khi chưa được sự đồng ý của giám sát coi thi hoặc tiếp tục làm bài khi thời gian thi đã hết.
- + Mang vũ khí, chất nổ, thức ăn hoặc thuốc lá vào phòng thi.
- + Đề hạn chế làm ảnh hưởng đến các thí sinh khác trong giờ thi, giám thị coi thi sẽ nêu rõ việc hạn chế nhắc nhở thí sinh trong thời gian thi trong khi phổ biến nội quy dự thi trước khi bắt đầu thi. Vì vậy không phải giám thị coi thi không nhắc nhở mà thí sinh cho là không bị phát hiện những hành vi vi phạm.
- + Trong quá trình giám sát thi, nếu hành vi vi phạm của thí sinh chưa được giám thị coi thi phát hiện kịp thời, sau khi kỳ thi kết thúc, nếu phát hiện có những chứng cứ (*xem Camera quan sát, v.v.*) vi phạm, ban tổ chức có quyền đơn phương hủy bỏ kết quả bài thi của thí sinh vi phạm. Khi ban tổ chức của hội trường không thể quyết định được các hành vi vi phạm của thí sinh, ban tổ chức hội trường sẽ chuyển quyền quyết định lại cho cơ quan tổ chức thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” bên Nhật để quyết định.

Điều 15. Tịch thu các thiết bị có liên quan đến các hành vi gian lận

Ban tổ chức có quyền tịch thu và thí sinh phải có trách nhiệm bàn giao cho ban tổ chức tất cả tang vật (các thiết bị, dụng cụ, v.v..) có liên quan đến các hành vi gian lận. Vì những tang vật trên có nguy cơ tái sử dụng nên ban tổ chức sẽ không bàn giao (trả) lại cho thí sinh những tang vật đã bị tịch thu.

Điều 16. Quyền từ chối nhận đăng ký dự thi

Ban tổ chức thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” HCM Site 1 (hội trường thứ Nhất tại TP.HCM) có quyền từ chối nhận đăng ký dự thi đối với các thí sinh sau:

- + Không tuân thủ theo các quy định của ban tổ chức thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” HCM Site 1.
- + Những thí sinh đã bị phát hiện gian lận trong các kỳ thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” tổ chức tại HCM Site 1.
- + Những thí sinh trong danh sách của ban tổ chức kỳ thi “Tiếng Nhật NAT-TEST” bên Nhật thông báo quyết định không được dự thi các kỳ thi “Tiếng Nhật NAT-TEST”.

Đơn vị tổ chức thi: **CÔNG TY TNHH TƯ VẤN GTARGET**

Website: <http://hochiminh.nat-test.jp/index2.html>

Email: nat.test@gtarget.vn; nat.test@yahoo.com;

Điện thoại NAT-TEST HCM Site 1: (+84) 28.6271.6276

Địa chỉ VP đăng ký dự thi: 155 Võ thị Sáu, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

FaceBook hỗ trợ thông tin cho thí sinh: <https://www.facebook.com/nattest.saigon/>